


領 収 書

H31-1598-01

納 入 者 公益社団法人 岸和田青年会議所 様

施設利用料及び設備利用料	
領収金額	¥17,310


領 収 印	上記のとおり領収しました
	浪切ホール指定管理者南海TVKグループ 館長 生塚 洋介

領 収 書

H31-1598-00

納 入 者 公益社団法人 岸和田青年会議所 様

施設利用料及び設備利用料	
領収金額	¥15,225

領 収 印	上記のとおり領収しました
	浪切ホール指定管理者南海TVKグループ 館長 生塚 洋介

浪切ホール 利用変更許可書

1 / 1 頁

H31-1598-01

令和01 年 11 月 29 日

申請者 利用者NO 000112
郵便番号 596-0045
住 所 大阪府岸和田市別所町3-13-26

氏 名 公益社団法人 岸和田青年会議所 様
電 話 072-439-7584

会場責任者 郵便番号 596-0045
住 所 大阪府岸和田市別所町3-13-26

氏 名 炭谷 様
電 話 090-3032-7506

浪切ホール指定管理者南海TVK
館長 生塚 洋介



浪切ホールの利用の変更を次のとおり許可します。

催 事 名 称	物品販売	◎	無	有	減免有無	無	
公益社団法人 岸和田青年会議所	共 催	◎	無	有			
11月度公開定例会 第12回岸和田版青経塾	入場方法		入場自由	関係者	要整理券		有料

※ 大・小・多目的ホール：●=本番 ○=リハーサル

利 用 日 付	利 用 施 設	用 途	利 用 時 間	内 訳	加 算	入 場 料	利用料金(円)	
R01-11-29(金)	交流ホール		18:00～23:00		通常		12,600	
R01-11-29(金)	会議室3	【控え室】	18:00～23:00		通常		2,625	

※ 休日利用割増額・延長料金・加算割増額・リハ減額・減免額は利用料金に含まれて表示されています。

利 用 料 金	区 分	利 用 料 金	既 納 額	請 求 額	還付対象額	還 付 額
	施 設	15,225	15,225	0	0	0
精 算 欄	附 属 設 備	17,310	0	17,310	0	0
	合 計	32,535	15,225	17,310	0	0

個人情報の取り扱いについて

個人情報については、本来の目的以外には使用せず、適正に取り扱います。

注意事項

- ① 利用当日は、来館されたら必ず受付にお立ち寄りください。
- ② 会場利用後は施設・設備を現状に復してください。破損・滅失の場合、賠償いただく場合があります。
- ③ 受付・案内・場内整備等の要員確保、催事看板・舞台装飾品・事務用品等の用意は利用者側でお願いします。
- ④ 施設の利用時間は厳守すること。消防法の規定に従い定員を超えて入場させないこと。館の備品を許可なく使用しないこと。
- ⑤ 利用する室内の私物・持ち込み機材については利用者で責任を持って管理してください。
- ⑥ 所定の場所以外で飲食・喫煙・火気の使用をしないこと。屋外や廊下・ロビー等で練習や音出しはしないこと。
- ⑦ 会議室等での湯茶は会館職員の指示に従い、湯沸室を使用すること。茶葉は利用者側で用意してください。
- ⑧ 会館の敷地内及び館内で許可なく物品の販売、陳列、ちらしの配布、宣伝寄付行為等をしないこと。
- ⑨ 非常時に備え非難誘導路の確認をするともに、非常口や消火設備の周りに物を置かないこと。
- ⑩ 申請内容に変更があった場合は、速やかに申出して下さい。内容が申請時と異なる場合、利用を取り消すことがあります。

浪切ホール 附属設備利用明細書

令和01 年 11 月 29 日 H31-1598-01 1/ 1 頁

利用日：令和01年11月29日(金) 利用施設：交流ホール 利用時間：18:00～23:00									
附 属 設 備 名	単 位	単 価	午前	午後	夜間	—	—	数量	利用料金
AV操作卓（基本セット・マイク3本）	1式	3,150			1				3,150
プロジェクター	1式	2,100			1				2,100
演台	1台	525			1				525
司会者台	1台	315			1				315
レーザーポインター	1個	105			1				105
持ち込み電源使用料	1kw	315			1				315
設置料(交流ホール) *	1式	10,800						1	10,800
小 計									17,310

申請者氏名	公益社団法人 岸和田青年会議所 様	利用料金合計	17,310
催事名称	公益社団法人 岸和田青年会議所 11月度公開定例会 第12回岸和田版青経塾		

- 注意事項
- 許可なく館の備品を使用しないこと。
 - 備品を汚損した場合はすみやかに届け出て、職員の指示に従うこと。
 - 備品の数量には限りがあります。必要な場合は事前にご予約ください。
当日申し出られても、ご要望にお応えできない場合があります。
 - 使用後は職員の指示に従い、現状に復してください。